

PESTSZENTLŐRINCI NYITNIKÉK ÓVODA HÁZIRENDJE



HÁZIREND

Ezen dokumentum a

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről, és a 2012. évi CXXIV. tv. a Nkt. módosításáról,
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról,
- Nkt 8§(2) bekezdése,
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről (Mt),
- a 2011. évi CXII. törv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, 22/2013 III:22) módosítása,
- a sajátos nevelésű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelésű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet,
- 1993. évi XCIII. tv. A munkavédelemről,
- az 1997. XXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről,
- a 78/2003.(XI.27.) GKM-rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról, a 119/2003. (VIII.14.) Kormányrendelet az általános gyermek és balesetbiztosításról,
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről 66§ (2) bekezdése,
- 331/2016(XII. 23) Kormányrendelet

rendeleteit figyelembe véve a Pedagógiai Program céljainak megfelelően készült.

Ezen dokumentum a Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyerekekre és azok szüleire vonatkozik.

A házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik. Megismerhetőség céljából az óvoda honlapjáról letölthető a dokumentum. Egy példány az óvoda bejáratánál van kihelyezve a faliújság mellett.

Az óvoda házirendje a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend jogszabályként működő belső szabályzat, a benne foglaltak számon kérhetőek.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadta el, a szülői szervezet véleményezésével, a fenntartó hagyta jóvá.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Óvoda neve: Pestszentlőrinci Nyitnikék óvoda
Óvoda címe: 1185 Budapest, Fülel utca 4.
Óvoda telefonszáma: 061/292-1055
Intézményvezető: Csomósné Bányácsi Anasztázia
Intézményvezető-helyettes: Lukács Józsefné

Tagintézmény neve: Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda Mackó Kuckó Tagóvodája
Tagintézmény címe: 1185 Budapest, Fülel utca 2/B.
Tagintézmény telefonszáma: 061/294-8104
Tagintézményvezető: Szilágyiné Durucz Tünde

Óvodatitkár: Hovanyeczne Perger Klára
Telefonszám: 061/ 292 -1055

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Lakics Éva
Telefonszám: 061/ 292 -1055

2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart. A nyári zárás idejét a fenntartóval történt egyeztetés után határozzuk meg. Nevelés nélküli munkanapok száma öt, időpontjáról a szülőket hét nappal előtte tájékoztatni kell. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelő testület szakmai továbbképzésekre, értekezletre, tanulmányi kirándulásra használhatja fel.

2.2. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

Napi nyitva tartás:
Az óvoda napi 11 órát tart nyitva.
Reggeli ügyelet 6.30-tól-7.00-ig, délutáni ügyelet 17.00-tól-17.30-ig.

2.3. AZ ÓVODA ZÁRVA TARTÁSA

Nyári időszakban 4 hét. Az időpontot a fenntartó határozza meg, évenkénti váltásban. A zárás időpontját minden év februárjában kitesszük a faliújságra, megjelentetjük a honlapon. Ezen időszak alatt a gyermekek ellátását az Aprók Falva Óvoda biztosítja. Az erre vonatkozó igényt az intézményvezetőnél kell bejelenteni.

A két ünnep között a fenntartó rendelkezésének megfelelően az óvodai ellátást igénylő gyermekek részére ügyeletes óvoda működik. A szülő bejelentett kérésére az intézményvezető gondoskodik a gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodában.

3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

3.1. Óvodai felvétel

- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, és az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév május első hetében kerül sor. Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetőt teszt közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetőben meghatározott időpontban.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem,
- továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- megváltoztathatja,
- vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A nevelési intézmény döntése jogerős, ha a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4.1. A HIÁNYZÁS BEJELENTÉSE, ÉTKEZÉS LEMONDÁSA

Hiányzás esetén az étkezés lemondható az arra rendszeresített füzetben, vagy telefonon 9 óráig. A lemondásnak tartalmaznia kell, hogy a szülő mettől meddig kéri a lerendelést. Minden esetben keltezéssel, aláírással ellátva. A gyermek betegsége esetén jelezzék a folyamatos lerendelést.

A 100%-os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányzása esetén kötelesek lemondani az étkezést. Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése legkésőbb a távollét 3. napjától automatikusan lemondásra kerül, mind addig, amíg a szülő gyermeke ebédjét újra meg nem rendeli.

Az óvodai alapszolgáltatásból nem zárható ki az a hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel. Ilyen esetben 8-tól-12 óráig részt vehet az óvodai nevelésben.

4.2. ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN

- A szülő gyermeke által igénybe vett étkezéséért a nevelési-oktatási intézményben térítési díj fizetésére kötelezett.
- Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik.
- A napi háromszori étkezést a Fenntartóval szerződésben álló Vendéglátó ipari cég által biztosítjuk.
- Az étkezési időpontokat a csoportok napirendje tartalmazza.
- Az óvodai ellátás a gyermekek számára, a szülő kérésére étkezés nélkül is igénybe vehető.
- A vegetáriánus étkezők igényeit a gyermekélelmezési vállalat nem tudja kielégíteni.
- Diétás étkezés igénybevételére van lehetőség, abban az esetben, ha a gyermek rendelkezik részletes szakorvosi véleménnyel, melynek másolatát a szolgáltató felé az óvoda köteles továbbítani.
- A gyermek, otthonról, házilag készített süteményt, tortát nem hozhat.
- Születésnapok alkalmával, szavatossággal ellátott süteményt tudunk elfogadni.

Az étkezéssel kapcsolatos tájékoztatók, nyilatkozatok, kérelmek, kitöltési tájékoztatók megtalálhatók az óvodatitkárnál a kisirodában vagy az óvoda honlapján (www.nyitkikekovi.hu).

Az óvoda 3x-i étkezést biztosít a gyermekeknek (tízórait, ebédet és uzsonnát), amely lehet normál vagy diétás enivaló (a diétás csak szakorvosi igazolással kérhető).

Az ebéd befizetés vagy az ingyen étkezőknek ebéd megrendelés mindig előre, a következő hónapra történik. A tárgyhónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése befizetések alapján történik.

A befizetési napokról a szülőket év elején írásban tájékoztatjuk, mely megtalálható az óvodatitkár irodája mellett a falon, az óvoda honlapján és az aulában lévő információs tévén.

Ingyenes étkeztetés

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család és Ifjúságügyekért Felelős Államtitkára, valamint a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkárság által kiadott tájékoztatás alapján a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének megállapításával kapcsolatos egységes jogalkalmazás szerint: 2015. szeptember 1. napjától ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részt vevő:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- három- vagy többgyermekes családban élő gyermek, vagy olyan családban élő gyermek számára, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban élő gyermek számára, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett összegének 130%-át
- valamint a nevelésbe vett gyermek számára.

Ezekben az esetekben a kötelezett (szülő, stb.) kizárólag a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézménynek.

Az intézményvezetőnek kell tájékoztatnia a szülőket az ingyenes gyermekétkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról.

Az államtitkári tájékoztató és a jogszabályok nyelvtani értelmezése szerint az intézmény a szülői nyilatkozatban foglaltakat nem ellenőrzi, az abban foglaltak alátámasztására iratok, dokumentumok csatolására a szülőt nem kötelezheti.

Az erre vonatkozó nyilatkozat leadását követően lehet igénybe venni.

Az ingyenesen étkező gyermekek szülei kötelesek a „befizetés” napján gyermeke étkezését megrendelni, (a „0”-ás számla kinyomtatását kérni és azt aláírni) továbbá hiányzás esetén gyermekük étkezését lemondani (3. nap után lerendeljük az ennivalót és csak szülő kérelmére rendeljük meg újból).

Amennyiben az ingyenes étkezésre való jogosultság megszűnik, arról írásban tájékoztatnia kell a szülőnek az óvodatitkárt.

Aki nem jogosult az ingyenes étkezésre, térítési díjat kell fizetnie:

- készpénzben a megadott befizetési napokon /7:00-16:30-ig /
- pótbefizetés csak indokolt esetben - kis címletű készpénzzel, a megadott pótbefizetési napon 7:30-9:00 között,
- banki utalással, erről részletes tájékoztatót találnak az óvoda honlapján,
- lehetőség van arra, ha a szülő munkáltatója cafatéria keretén belül az óvodai ellátáshoz hozzájárul, szülő a munkáltatója nevére és címére kiállított számlát kérjen, (az óvodatitkárnak le kell adni, az erre vonatkozó, kitöltött nyomtatványt).

4.3.ÉTKEZÉS LERENDELÉSE

Mind az ingyen étkező, mind a térítési díjat fizető gyermekek étkezésének lerendelése/lemondása:

- legkésőbb a hiányzást megelőző napon reggel 9 óráig, utána már csak a következő nap vehető figyelembe (az előre nem látható hiányzások, ill. technikai okok miatt le nem mondott napok a szülőt terhelik),
- személyesen az óvodatitkárnál,
- telefonon: 06-1-292-10-55,
- a „lerendelő füzetbe” történő beírással.

Nem tudunk elfogadni lemondást e-mailben, óvónőkkel vagy dadus nénikkel üzenve!

Az étkezés befizetése munkanapokra történik.

Nem kell lemondani az ünnepeket, a nevelés nélküli munkanapokat, az egész napos kirándulásokat (ezeket az óvoda intézi).

Akik iskolába vagy másik óvodába mennek a lemondott napokat visszatérítjük.

Ehhez szükséges egy kérelmet kitölteni és az óvodatitkárnak leadni.

6. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hátrányos megkülönböztetés nem érheti intézményünkben, sem vallási, sem világnézeti, sem etnikai hovatartozásuk miatt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- a gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

7. A GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

- Szükséges a ruházat, lábbeli, ágynemű, fogmosó eszközök, fésű és egyéb a gyermek által használt, vagy tulajdonát képező tárgyak jellel való ellátása.
- Az ágynemű mosásáról az intézmény gondoskodik, gyakoriságát az óvoda határozza meg.
- Csoportszobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztása egészségi, balesetbiztonsági és kényelmi szempontok alapján történjen, (pl. a gyermek lábbelije papucs nem lehet).
- A gyermek jellel ellátott zsákjában pótruha mindig álljon rendelkezésre.
- Tornafelszerelés: jellel ellátott zsákban, trikó, vagy póló, nadrág, zokni, csúszásmentes, világos talpú cipő.
- Ünnepi ruházat: fehér ing, vagy blúz, sötét nadrág, szoknya, fehér zokni vagy harisnya.

8. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, gyógyszer, láz- vagy köhögés csillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról hozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán.
- Kivételt képeznek a gyermek egészségi állapotának fenntartásához szükséges orvosi igazolással történő készítmények (szappanok, krémek), gyógyszerek. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatokat a területi védőnők a védőnői tanácsadóban végzik.
- Az óvoda tisztán tartása érdekében tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládét, péksüteményt, stb.) és a kiadott uzsonnát fogyasztani.
- Az óvoda területére állatot behozni TILOS!
- Csoportszobában és a mosdóban a szülők csak cipőcsere vagy lábzsák felvétele után tartózkodhatnak.
- Az óvoda egész területén a dohányozás TILOS!

9. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK ÉS SZABÁLYOK

- A gyermekek az óvodán kívüli programokon való részvételéhez a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges.

- A gyermekek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az aulában, az öltözőben, és az udvaron.
- A gyermekeket a szülőknek minden esetben személyesen be kell kíséreniük az óvodapedagógusokhoz, önállóan bekülden a csoportszobába nem szabad. Amennyiben valamilyen oknál fogva nem megy be a gyermek a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A nagycsoportos gyermek az óvoda véleménye és a szülők kérésének egyeztetése alapján, idősebb testvér (aki betöltötte a 16. életévét) hozhatja, illetve jöhet érte. Ez esetben a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség, megjelölve a testvér nevét. Az írásbeli nyilatkozatot a csoport óvodapedagógusainak kell leadni.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati kapu zárását kérjük minden szülőtől.
- Az óvoda aulájában lévő terráriumot TILOS ütögetni és belekapaszkodni.
- Az aulában és az öltözőben lévő bútorokra TILOS felmászni és leugrani.
- Válfélben lévő szülők esetében a bírósági határozat bemutatása alapján adhatjuk ki a gyermekeket.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, a hogy szülő nem alkalmas gyermeke felügyeletének ellátására, mert valamilyen tudatmódosító szer hatása alatt áll (alkohol, kábítószer, gyógyszer) megtagadhatja a gyermek kiadást. Ebben az esetben a gyermekvédelmi jelzőrendszer alapján kell eljárnia.
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezeket az alapelveket kérjük a szülőtől, hogy otthon is erősítsék gyermekeikben. Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem. Ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

10. TEENDŐK BALESET VAGY NAPKÖZBEN MEGBETEGEDŐ GYERMEK ESETÉN

- A sérült gyermekeket haladéktalanul el kell látni, elsősegélyben kell részesíteni, eközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, orvoshoz való elszállítása).

- Láz, hányás, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt. A láz csillapítását az óvodapedagógus megkezdi hűtőborogatással, vagy ha a gyermeknek orvosi igazolása van, abban meghatározottak alapján. Ilyen esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény dolgozói fertőtlenítő takarítást végeznek.
- Az óvodai gyermekvédelem feladata elsősorban a megelőzés és a segítségadás személyre szólóan.

11.1. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- ha a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába alkalmasszerűen egy-egy napra, (ez a rendelkezés nem vonatkozik a rendszeresen ismétlődő illetve az azonos napokra történő távollétekre),
- ha a gyermek beteg volt és ezt orvosi igazolással dokumentálta,
- a szülő 3 napnál hosszabb időre (üdülés, nagymama látogatás, stb.) nem veszi igénybe gyermeke számára az óvodai ellátást, az intézményvezetőtől írásban engedélyt kér,
- a szülő által leadott igazolást a csoport óvodapedagógusai veszik át és gyűjtik az erre kijelölt helyen.

11.2. IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSOK KÖVETKEZMÉNYEI

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 5 napot vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti, óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek 10 napnál több napot van az óvodából távol, az óvoda vezetője tájékoztatja az állandó lakhely szerinti általános szabálysértési hatóságot.
- Ha 20 napot eléri az igazolatlan napok száma, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, melynek jogkövetkezménye lehet 2016. 01. 01-től a családi pótlék folyósításának szüneteltetése.

12. A GYERMEKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT JÁTÉKAINAK SZABÁLYOZÁSA

- Az óvoda az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételekhez kötheti.
- A gyermek nem hozhat az óvodába egészségre ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat. Nem hozhat a gyermek óvodába ékszereket (kivéve fülbevaló), drága elemes játékokat, „harci” eszközöket balesetveszélyes szűrő-vágó tárgyakat. Egy-egy játékszert bemutatás után a szülőnek haza kell vinnie.
- A személyes tárgyakat (plüss állat, rongyi, könyv, stb.), az arra kijelölt helyen kell elhelyezni.
- Egyéb játékeszközöket csak akkor hozzanak az óvodába, ha ezt az óvodapedagógus egy meghatározott intervallumban kéri.
- A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

13. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- A szülő kötelessége, hogy a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. Kötelessége, hogy gyermekével a szükséges szakszolgálati vizsgálaton részt vegyen.
- Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő joga különösen, hogy a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül – bármikor fogadóórát tartanak. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő és a pedagógus is.

14. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

A gyermekeket, hogy a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, hisz az óvoda a családi nevelést egészíti ki, s nem helyette van. A szülőknél lehetőség van rá és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon tevékenyen részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- Szülői értekezletek (évente háromszor).
- Szülői Közösség csoportokban való tevékenységei.
- Nyílt napok, közös rendezvények, ünnepek.
- Fogadóórák az óvodapedagógusokkal, illetve előzetes igénybejelentés alapján.
- Az óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától, vagy az óvodavezetőtől kérjenek a szülők.

15. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI

Az óvoda a gyermek beiskolázásához szakvéleményt állít ki:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget
- vagy javasolja a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét,
- vagy javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálatokon vegyen részt.

16. AZ ÓVODÁBAN KÖZFELADATOT ELLÁTÓ SZEMÉLY

A pedagógus, valamint a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy. A 2012. évi C. törvény BT. 310. és 311. § értelmében büntetendő, az a személy, aki a törvényben meghatározott bűncselekményt követ el közfeladatot ellátó személy ellen.

17. TŰZ, BOMBARIADÓ ÉS KATASZTRÓFA ESETÉN TÖRTÉNŐ INTÉZKEDÉSEK

- Tűz és bombariadó, egyéb katasztrófa esetén az óvoda az SZMSZ-ben, és a Katasztrófavédelmi tervben leírtak szerint jár el. Ha az esemény idején szülők tartózkodnak az óvodában, akkor az intézkedő személy irányítása alapján kell segíteniük.
- Ilyen esetekben a gyermekek a Csiga-Biga Bölcsődébe mennek át felnőtt irányítása mellett.
- Az esemény súlyosságától függően a szülőket értesítjük.

18. A TAGINTÉZMÉNNYEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Óvodánk mindkét épületében egységes Pedagógiai Program, egységes normák és szabályok, egységes dokumentáció alapján történik a gyermekek fejlesztése, nevelése. A heti kötelező testnevelés foglalkozást a tagóvoda gyermekei részére, a törzsóvoda tornatermében tartjuk. A külön szolgáltatások igénybevételére a törzsóvodában van lehetőség. Az étkezés térítési díjának befizetése a törzsóvodában történik. Az épületek közelségéből adódóan napi személyes kapcsolattartásunk van. A nevelőtestületi értekezletek, munkamegbeszélések megtartása a törzsóvodában van. Munkaközösségi foglalkozások mindkét helyen szervezhetők. A tagóvoda-vezetője folyamatos tájékoztatást ad a tagóvodában folyó munkáról.

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti. A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja. A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Budapest, 20.....

.....
Csomósné Bányácski Anasztázia
intézményvezető

A Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a nevelőtestület az óvoda házirendjét elfogadta.

Budapest, 20.....

.....
Csomósné Bányácski Anasztázia
intézményvezető

PH.